



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД-ЕЛХОВО

8700 гр. Елхово, ул. „Пирот“ № 2  
тел. 0478/88378, факс 0478/81379, e-mail: elhovo-rs@justice.bg

УТВЪРДИЛ  
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС – ЕЛХОВО  
(МАРТИНА КИРОВА)



Заповед № 260/19.06.2024 година

## П Р А В И Л А

**ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА  
ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И РАЗХОДИ ЗА  
ПЪТНИ, ДНЕВНИ И КВАРТИРНИ  
ПАРИ НА СВИДЕТЕЛИТЕ В РАЙОНЕН  
СЪД - ЕЛХОВО**

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1. (1)** С тези правила се уреждат условията и редът за определяне и изплащане на възнагражденията и разходите за пътни, дневни и квартирни пари на свидетелите по наказателни и граждански дела в Районен съд-Елхово.

**(2)** Правилата за определяне и изплащане на възнагражденията и разходите за пътни, дневни и квартирни пари на свидетелите по делата са изготвени на основание всички действащи нормативни документи в страната.

## II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА И РАЗХОДИТЕ ЗА ПЪТНИ, ДНЕВНИ И КВАРТИРНИ ПАРИ НА СВИДЕТЕЛИ

**Чл.2. (1)** Свидетелят има право на възнаграждение, с което се компенсира загубата на доход, вследствие неявяването на работа, ако бъде поискано до края на съдебното заседание.

**(2)** Свидетелят представя на съдията-докладчик по делото заверено копие на заповед за отпуск на основание чл.157, ал.1, т.4 КТ и документ от работодателя, удостоверяващ месечното му трудово възнаграждение.

**(3)** В случаите, в които свидетелят не е в трудово или служебно правоотношение, същият няма право на възнаграждение за времето, за което е призован в съдебно заседание.

**Чл.3. (1)** На свидетеля се определят разноски за пътни, дневни и квартирни разходи, ако бъдат поискани до края на съдебното заседание, съгласно Наредбата за командировките в страната.

**(2)** Пътни, дневни и квартирни пари са платими от бюджета на Районен съд – Елхово и се определят за всяко явяване на свидетеля пред съда.

**(3)** За изплащане на пътни разходи при пътуване с обществен транспорт е необходимо свидетелят да представи на съдията-докладчик оригинален билет поне в едната посока, като датата на пътуване да съвпада с датата на участие в съдебното заседание. С билета се удостоверява извършеното пътуване и на база цената на билета се изчисляват пътните разходи в двете посоки.

**(4)** Пътни разходи, извършени с лично МПС, се определят след прилагане на следните разходооправдателни и доказателствени документи от свидетеля до съдията-докладчик по делото:

- **оригинален фискален бон** за заредено гориво с дата отговаряща на датата на съдебното заседание или от деня предхождащ съдебното заседание и количество равно или по-голямо на изразходеното гориво по разходни норми, определени от производителя на МПС, за комбиниран режим на движение /градско и извънградско/ в двете посоки. При представяне на фискален бон за заредено гориво с по-малко количество се изплащат действително извършените пътни разходи, отразени в представения документ за заредено гориво;
- **копие на свидетелството за регистрация на МПС** на съответното лично моторно превозно средство (съответно копие на пълномощно/декларация за управление на автомобил, ако в талона е посочен друг собственик), заверено от свидетеля с „Вярно с оригинала“. Не се изплащат пътни разходи при наличие на талон на МПС, чиито титуляр е фирма;
- **банкова сметка** (по възможност) - за превеждане на определените суми;
- изготвени от *гл.счетоводител* документи:
  - **сметка за изплатени пътни с ЛМПС**, съдържаща: име, презиме и фамилия на свидетеля, номер и година на делото, дата на съдебното заседание, вида и марката на моторното превозно средство, разходна норма и цената на горивото (от фискалния бон), стойност на фискалния бон, маршрута и разстоянията в километри по пътната мрежа, по която са изчислени пътните пари, подписана от изготвилите сметката и свидетеля. Пътните разходи се определят в размер равен на равностойността на изразходеното гориво по разходни норми, определени от производителя на МПС, за комбиниран режим на движение /градско и извънградско/, но не повече от действително извършените пътни разходи, отразени в представения документ за заредено гориво.

- **разпечатка на разходна норма**, определена от производителя на МПС, за комбиниран режим на движение (градско и извънградско) от техническа-сервизна книжка, от специализирана литература или от интернет сайт;

- **разпечатка за маршрута и разстоянието** в километри по пътната мрежа – интернет адрес <http://www.bgmaps.com>.

(5) Съдията-докладчик по делото определя пътните разходи, след като е проверил за наличието на изброените разходооправдателни документи.

(6) При липса на разходооправдателни документи, отказва признаването им като пътни разходи и не определя сума за разноски.

(7) На свидетеля се определят дневни пари съгласно чл.19 от Наредбата за командировките в страната.

(8) На свидетеля се определят квартирни пари за нощуване в размер на действително платените (вкл. за данъци и такси) срещу представен документ, издаден по установения ред, но не повече от 50.00 лева (в случай, че свидетелят пътува от далечно разстояние и не може да се яви в определеният час). Не се допуска компенсация между отделните нощувки.

(9) Съдията-докладчик по делото определя квартирни пари, след като е проверил за наличието на разходооправдателен документ (фактура).

(10) При непредставяне на разходооправдателен документ за нощувка, съдията-докладчик по делото отказва признаването им като квартирни разходи.

**Чл.4. (1)** При наличие на внесен депозит по набирателната сметка на съда по съответното дело съдията-докладчик по същото определя възнаграждение и разноски от внесения депозит.

(2) При определяне възнаграждение и разноски на свидетели от бюджетната сметка на съда съдията-докладчик по делото определя възнаграждение на свидетеля по чл.2, след представяне на документите по чл.3.

**Чл.5.** Възнаграждението и разноските на свидетелите се изплащат, съответно от бюджетната сметка или от внесения депозит по набирателната сметка на съда.

**Чл.6. (1)** Въз основа на съдебен акт, постановен от съдията-докладчик по делото, съдебният секретар издава Разходен касов ордер (РКО) за определените възнаграждение и разноски на съответния свидетел в тридневен срок от провеждане на съдебното заседание, като попълва всички необходими за РКО реквизити.

(2) Съдебният секретар, издал ордера е длъжен да извърши проверка за наличие на внесен депозит във входящия регистър.

(3) След попълване на всички реквизити по РКО, съдебният секретар издал ордера го подписва и го представя на съдията-докладчик по делото за подпис.

(4) РКО се издава в два екземпляра. Единият екземпляр от РКО се предава на свидетеля, а другият в счетоводството на съда за изплащане на възнагражденията и разноските на свидетеля.

(5) Оформени и подписани издадените РКО се описват от съдебните секретари в „Регистър на присъдените възнаграждения и пътни разходи на вещи лица, съдебни заседатели, особени представители, преводачи и свидетели в Районен съд – Елхово“ и се предават в счетоводството за начисляване и изплащане.

**Чл.7.(1)** В счетоводството на Районен съд - Елхово не се приемат неизрядно попълнени РКО.

(2) При дублиране на издадени РКО за изплащане на суми на свидетели, отговорност носи лицето, изготвило съответния РКО.

**Чл.8. (1)** Оформени и подписани РКО, окомплектовани от съдебния секретар с препис-извлечение от протокола, с документите по чл.2, ал.2 и чл.3 и вписани в Регистъра се предават на гл.счетоводител, а той на лицето, оторизирано да осъществява предварителен контрол преди извършване на разхода. При непълен комплект документи и/или неправилно попълнени документи лицето, оторизирано да осъществява предварителен контрол, връща документите за отстраняване на нередовностите.

**Чл.9. (1)** Изплащането на възнаграждения и разходи за пътни, дневни и квартирни пари на свидетели се извършва по безкасов или касов път:

- банков превод на възнаграждението и командировъчните разходи се извършва в тридневен срок при наличие на средства, след като свидетелят е представил актуална банкова сметка. След издаване на контролен лист от лицето, оторизирано да осъществява предварителния контрол, главният счетоводител изготвя платежни нареждания. Платежните нареждания се подписват от председателя на съда (за първи подпис) и на главния счетоводител (за втори подпис), след което се депозира в банката за изплащане на съответната сума;
  - в случай, че свидетелят не притежава банкова сметка, определеното в РКО възнаграждение и/или разходи от бюджета или от внесенят депозит се изплащат чрез касата на съда:
    - лицето, оторизирано да извършва плащания, издава разходен касов ордер за изплащане на сумите по касов път, същият се записва в Касовата книга;
    - когато свидетелят е от друг град, сумата му се изплаща в рамките на работния ден при наличие на средства, след разпореждане на административния ръководител-председател на съда/оторизирано от него лице;
    - свидетелят има задължението да се яви при касиера за получаване на определените суми.
- (2) Изплащането на всяка една от депозитните суми, постъпили по набирателната сметка, се отразява в Касовата книга за набирателната сметка от касиера.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. С настоящите Правила за определяне и изплащане на възнаграждения и разходи за пътни, дневни и квартирни пари на свидетели в Районен съд – Елхово се отменят Правила за определяне и изплащане на възнаграждения и разходи за пътни, дневни и квартирни пари на свидетели в Районен съд - Елхово, утвърдени със Заповед № 107/28.03.2023 г. на И.Ф.Административния ръководител – Председател на Районен съд – Елхово.

§2. Изменения и допълнения в резултат на промяна в нормативната база се извършват по реда на приемане на вътрешните правила.

§3. Неразделна част от настоящите правила е документ **сметка за изплатени пътни с ЛМПС**.

§4. Правилата са одобрени от Административен ръководител-Председател на Районен съд - Елхово със Заповед № 260/19.06.2024 година.

§5. Правилата се публикуват на интернет страницата на съда.